



PAMA (Pôle Allonnais Multi-Activités d'Allonnes)
33, rue du Lavoir 49650 ALLONNES
CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

Date de la demande :

Particulier : Nom : Prénom :

OU

Association, entreprise, institution : Représentant légal :

Nom de l'association/section ou entreprise :

Adresse Particulier ou Association :

Rue :

Code postal : : Ville :

Téléphone : / / / / Mail :@.....

Type de salle demandée

(Cocher la case correspondante à votre demande)

	Repas / Fêtes (Familiale / anniversaire mariage / autres)	Bal	Spectacle	Loto	Vin d'honneur	Réunion / AG	Galette	Sépulture
Salle Oasis								
Salle Boréale								
Salle Pléiades								
Salle Galaxie								

Effectif prévu :

Date de réservation

1 ^{er} jour	Le.....	2 ^{ème} jour	Le.....
-------------------------	---------	--------------------------	---------

La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé

Type de mise à disposition

Onéreux Demande de gratuité (uniquement pour les associations ou sur décision de la municipalité)

Pièces remises en Mairie

- Photocopie police d'assurance responsabilité civile
- Photocopie de la carte d'identité recto/verso
- Chèque caution ménage, enlèvement/tri des ordures ménagères
- Chèque caution de la salle
- Chèques restitués ou détruits le en accord avec le locataire et à l'issue de l'état des lieux de sortie
- Chèque d'Arrhes de 50 % du montant total de la location (encaissé à partir de 30 jours avant la location)
- Chèque Solde de la location (encaissé à l'issu de la manifestation)

Je reconnais avoir pris connaissance **du règlement** d'utilisation ainsi que **des consignes de tri des déchets et de sécurité** et déclare m'y conformer.

Nom et prénom : Signature :

Avis du secrétariat de la Mairie :

	Tarif	Arrhes	Solde
1 ^{er} jour €	Titre n°	Titre n°
2 ^{ème} jour (50% du 1 ^{er} jour) €	du	du
TOTAL location € € (50% Total location) € (50% Total location)

↳ (Sous réserve de la décision de la municipalité)

Cadre réservé à la municipalité

Accord : OUI NON

Si non, motif :

Imputation : Onéreuse Tarification : € Gratuité

Décision municipalité du :



Le Maire,
Jérôme HARRAULT

Location avec état des lieux	Associations Allonnaises	Allonnais et entreprises Allonnaises	Hors commune (particuliers, associations et entreprises)		
Pour un vin d'honneur, une réunion, une Assemblée générale, une galette					
Oasis	- €	78 €	113 €		
Boréale	- €	125 €	172 €		
Pléiades	89 €	172 €	263 €		
Galaxie	125 €	250 €	333 €		
Location lors d'une sépulture : le tarif appliqué sera réduit de moitié pour la salle occupée					
Pour un repas, un bal, un spectacle, un anniversaire ou un loto				Réveillon St Sylvestre	Séminaire
Oasis	70 €	125 €	149 €		
Boréale	102 €	250 €	310 €	500 €	750 €
Pléiades	149 €	310 €	428 €	620 €	927 €
Galaxie	250 €	559 €	857 €	1 250 €	1 873 €

→ Mises à disposition sur plusieurs jours

La location d'une salle pour plusieurs jours de suite est tarifée suivant le barème ci-après :

- 1^{er} jour : 100 % du tarif
- 2^{ème} jour et jours suivants : 50 % du tarif par jour

La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé

→ Cautions salles

- 600 € pour le rez-de-chaussée
- 1 550 € pour le 1^{er} étage

→ Cautions ménage, enlèvement et tri des ordures ménagères

- 150 € pour le rez-de-chaussée
- 750 € pour le 1^{er} étage

État des lieux d'entrée

Nom et prénom du locataire ou du représentant:

Le à h

Remarques : Extérieur :

.....

Intérieur :

.....

Prescription diverses

Le locataire reconnaît avoir pris connaissance :

- des consignes d'utilisation des matériels
- des consignes de sécurité
- des emplacements des matériels d'entretien et leur nombre
- des consignes d'enlèvement des déchets

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :

État des lieux de sortie

Nom et prénom du locataire ou du représentant :

Le à h

Remarques : Extérieur :

Intérieur :

Etat des toilettes	Etat de la salle	Enlèvement déchets et bouteilles	Chauffage	Autre

↳ Si problème : solution apportée :

- Remise en état par les responsables dans un délai de 24 h
- ou
- Facturation du temps de nettoyage par un agent communal

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :