

**PAMA (Pôle Allonnais Multi-Activités d'Allonnes)**  
**33, rue du Lavoir 49650 ALLONNES**  
**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION**

Date de la demande : .....

Particulier : Nom : ..... Prénom : .....  
 OU

Association, entreprise, institution : Représentant légal : .....  
 Nom de l'association/section ou entreprise : .....

**Adresse Particulier ou Association :**

Rue : .....  
 Code postal : : ..... Ville : .....  
 Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Mail : .....@.....

Type de salle demandée

(Cocher la case correspondante à votre demande)

|                | Repas / Fêtes<br>(Familiale / anniversaire<br>mariage / autres) | Bal | Spectacle | Loto | Vin d'honneur | Réunion / AG | Galette | Sépulture |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-----------|------|---------------|--------------|---------|-----------|
| Salle Oasis    |                                                                 |     |           |      |               |              |         |           |
| Salle Boréale  |                                                                 |     |           |      |               |              |         |           |
| Salle Pléiades |                                                                 |     |           |      |               |              |         |           |
| Salle Galaxie  |                                                                 |     |           |      |               |              |         |           |

Effectif prévu : .....

Date de réservation

|                         |         |                          |         |
|-------------------------|---------|--------------------------|---------|
| 1 <sup>er</sup><br>jour | Le..... | 2 <sup>ème</sup><br>jour | Le..... |
|-------------------------|---------|--------------------------|---------|

La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé

Type de mise à disposition

Onéreux ☐ Demande de gratuité ☐ (uniquement pour les associations ou sur décision de la municipalité)

Pièces remises en Mairie

- ☐ Photocopie police d'assurance responsabilité civile ☐ Photocopie de la carte d'identité recto/verso  
☐ Chèque caution ménage, enlèvement/tri des ordures ménagères ☐ Chèque caution de la salle  
 Chèques restitués ou détruits le ..... en accord avec le locataire et à l'issue de l'état des lieux de sortie  
☐ Chèque d'Arrhes de 50 % du montant total de la location (*encaissé à partir de 30 jours avant la location*)  
☐ Chèque Solde de la location (*encaissé à l'issue de la manifestation*)

☐ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation ainsi que des consignes de tri des déchets et de sécurité et déclare m'y conformer.

Nom et prénom : ..... Signature :

Avis du secrétariat de la Mairie :

|                                                     | Tarif   | Arrhes                       | Solde                        |
|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------|------------------------------|
| 1 <sup>er</sup> jour                                | ..... € | Titre n°<br>du               | Titre n°<br>du               |
| 2 <sup>ème</sup> jour (50% du 1 <sup>er</sup> jour) | ..... € |                              |                              |
| <b>TOTAL location</b>                               | ..... € | ..... € (50% Total location) | ..... € (50% Total location) |

↳ (Sous réserve de la décision de la municipalité)

### Cadre réservé à la municipalité

Accord : OUI ☐ NON ☐

Si non, motif : .....

Imputation : Onéreuse ☐ Tarification : ..... € Gratuité ☐

Décision municipalité du : .....



Le Maire,  
Jérôme HARRAULT

| Location avec état des lieux                                                                  | Associations Allonnaises | Allonnais et entreprises Allonnaises | Hors commune (particuliers, associations et entreprises) |                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Pour un vin d'honneur, une réunion, une Assemblée générale, une galette                       |                          |                                      |                                                          |                        |           |
| Oasis                                                                                         | - €                      | 80 €                                 | 116 €                                                    |                        |           |
| Boréale                                                                                       | - €                      | 129 €                                | 177 €                                                    |                        |           |
| Pléiades                                                                                      | 92 €                     | 177 €                                | 271 €                                                    |                        |           |
| Galaxie                                                                                       | 129 €                    | 258 €                                | 343 €                                                    |                        |           |
| Location lors d'une sépulture : le tarif appliqué sera réduit de moitié pour la salle occupée |                          |                                      |                                                          |                        |           |
|                                                                                               |                          |                                      |                                                          |                        |           |
| Pour un repas, un bal, un spectacle, un anniversaire ou un loto                               |                          |                                      |                                                          | Réveillon St Sylvestre | Séminaire |
| Oasis                                                                                         | 72 €                     | 129 €                                | 153 €                                                    |                        |           |
| Boréale                                                                                       | 105 €                    | 258 €                                | 319 €                                                    | 515 €                  | 773 €     |
| Pléiades                                                                                      | 153 €                    | 319 €                                | 441 €                                                    | 639 €                  | 955 €     |
| Galaxie                                                                                       | 258 €                    | 576 €                                | 883 €                                                    | 1 228 €                | 1 929 €   |

#### → Mises à disposition sur plusieurs jours

La location d'une salle pour plusieurs jours de suite est tarifée suivant le barème ci-après :

- 1<sup>er</sup> jour : 100 % du tarif
- 2<sup>ème</sup> jour et jours suivants : 50 % du tarif par jour

*La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé*

#### → Cautions salles

- 600 € pour le rez-de-chaussée
- 1 550 € pour le 1<sup>er</sup> étage

#### → Cautions ménage, enlèvement et tri des ordures ménagères

- 150 € pour le rez-de-chaussée
- 750 € pour le 1<sup>er</sup> étage

# État des lieux d'entrée

Nom et prénom du locataire ou du représentant: .....

Le ..... à ..... h .....

Remarques : Extérieur : .....

.....

Intérieur : .....

.....

---

## *Prescription diverses*

☐ Le locataire reconnaît avoir pris connaissance :

- des consignes d'utilisation des matériels
- des consignes de sécurité
- des emplacements des matériels d'entretien et leur nombre
- des consignes d'enlèvement des déchets

---

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :

# État des lieux de sortie

Nom et prénom du locataire ou du représentant : .....

Le ..... à ..... h .....

Remarques : Extérieur : .....

.....

Intérieur :

| Etat des toilettes | Etat de la salle | Enlèvement déchets<br>et bouteilles | Chauffage | Autre |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|-----------|-------|
|                    |                  |                                     |           |       |

↳ Si problème : solution apportée :

- ☐ Remise en état par les responsables dans un délai de 24 h  
ou  
☐ Facturation du temps de nettoyage par un agent communal

---

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :