

Responsable(s) de(s) l'enfant(s)**Responsable 1 (Destinataire des factures)**

Nom : Prénom :
 Adresse :
 CP + Ville :
 E-mail :
 Tél. :
 Date de naissance :
 Lieu de naissance :
 Employeur :
 Tél. :

Responsable 2

Nom : Prénom :
 Adresse :
 CP + Ville :
 E-mail :
 Tél. :
 Date de naissance :
 Lieu de naissance :
 Employeur :
 Tél. :

Célibataire Marié Pacsé Concubinage Veuf Divorcé Séparé

En cas de séparation ou de divorce des parents, précisez qui dispose de l'autorité parentale :

Responsable 1 Responsable 2 ou les deux

N° allocataire (obligatoire) : Responsable 1 Responsable 2

Caisse d'Allocations Familiales : CAF MSA Autre

Quotient familial :

Médecin : N° de Téléphone.....

1^{er} enfant

Nom : Prénom : Sexe : F M

Né(e) le : à :

Ecole Publique Jules Ferry Ecole Privée Saint Doucelin

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Restauration scolaire

Votre enfant fréquentera le restaurant scolaire tous les :

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Participera au repas de Noël du jeudi 17 décembre 2026 :

Oui Non

Occasionnellement / Planning

(Prévenir le secrétariat de la mairie minimum une semaine à l'avance par téléphone ou par mail)

Allergies : Régime alimentaire :

PAI : oui non (sous certificat médical) Autres :

2^{ème} enfant

Nom : Prénom : Sexe : F M

Né(e) le : à :

Ecole Publique Jules Ferry Ecole Privée Saint Doucelin

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Restauration scolaire

Votre enfant fréquentera le restaurant scolaire tous les :

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Participera au repas de Noël du jeudi 17 décembre 2026 :

Oui Non

Occasionnellement / Planning

(Prévenir le secrétariat de la mairie minimum une semaine à l'avance par téléphone ou par mail)

Allergies : Régime alimentaire :

PAI : oui non (sous certificat médical) Autres :

3^{ème} enfant

Nom : Prénom : Sexe : F M

Né(e) le : à :

Ecole Publique Jules Ferry Ecole Privée Saint Doucelin

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Restauration scolaire

Votre enfant fréquentera le restaurant scolaire tous les :

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Participera au repas de Noël du jeudi 17 décembre 2026 :

Oui Non

Occasionnellement / Planning
(Prévenir le secrétariat de la mairie
minimum une semaine à l'avance
par téléphone ou par mail)

Allergies : Régime alimentaire :

PAI : oui non (sous certificat médical) Autres :

Personnes autorisées ou interdites à récupérer les enfants

Autorise	Interdit	Nom – Prénom	Téléphone	Lien de parenté
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Engagements des responsables

Nous déclarons exacts les renseignements portés sur cette fiche et déclarons avoir pris connaissance du Règlement Intérieur du Restaurant Scolaire – Pause méridienne, et nous engageons à le respecter et à signaler tout changement relatif à cette fiche d'inscription.

Modalités de facturation et paiement

Les factures sont adressées mensuellement aux familles par voie postale, à l'adresse indiquée dans l'onglet « Responsable 1 » du dossier (voir règlement et fiche tarification pour les montants et dates de prélèvements). Le paiement s'effectue uniquement par prélèvement automatique.

Signature responsable 1
précédée de la mention « lu et approuvé »

Date :

Signature responsable 2
précédée de la mention « lu et approuvé »

Date :

PIÈCES OBLIGATOIRES **À JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION**

- Relevé d'identité bancaire
- Autorisation de prélèvement (formulaire à retirer en mairie ou sur le site internet)
- Copie de la carte d'identité des deux parents recto/verso
- Attestation CAF ou MSA

Conformément au Règlement Général Européen sur la Protection des Données personnelles (RGPD) du 27 avril 2016 et à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en dernier lieu en juin par la loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, ces informations sont recueillies dans le cadre du fonctionnement au service restauration scolaire, pour la diffusion d'informations liées à ce dernier, la prise de contact et l'envoi des factures. À tout moment, vous pourrez demander des informations quant à l'archivage de ces données ou à leur utilisation.